

## ALGEMENE VOORWAARDEN ADVOCATENKANTOOR APISTOLA

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze werkzaamheden en diensten van welke aard dan ook, voor zover niet uitdrukkelijk én schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Een opdracht komt tot stand door onze schriftelijke bevestiging daarvan. Ook nader overeengekomen wijzigingen zijn pas geldig indien deze door ons schriftelijk zijn bevestigd.
3. In de opdrachtbevestiging kan worden vermeld dat u op basis van een toevoeging rechtshulp krijgt. Dit geschiedt ten alle tijden onder voorbehoud van instemming door de Raad voor Rechtsbijstand. Wordt uw aanvraag afgewezen, dan geschiedt de rechtshulp op basis van het overeengekomen uurtarief. U dient de eigen bijdrage vooraf te voldoen.
4. De opdrachtgever verklaart zich ermee bekend dat indien advocatenkantoor Apistola namens hem een toevoeging aanvraagt bij de Raad voor de Rechtsbijstand (RvR), de RvR, zulks ter uitvoering van haar wettelijke taak, informatie over de opdrachtgever (en eventueel over zijn partner) kan opvragen bij overheidsdiensten, zoals de gemeentelijke basisadministratie en de belastingdienst.
5. Indien een uurtarief wordt overeengekomen wordt deze in de opdrachtbevestiging genoemd exclusief BTW en kantoorkosten (6%). Het uurtarief is prijsvast gedurende de gehele behandeling van de zaak. Voorts dient u in voorkomende gevallen rekening te houden met extra kosten zoals griffiegelden, leges, kosten deurwaarder etc. welke ten alle tijden door u dienen te worden voldaan. Advocatenkantoor Apistola is gerechtigd voornoemde uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen.
6. In geval van annulering van een opdracht is de opdrachtgever in ieder geval verplicht tot volledige vergoeding van alle door ons gemaakte of te maken kosten, waaronder begrepen de kantoorkosten.
7. Wij voeren de opdracht overeenkomstig de opdrachtbeschrijving met zorg uit op een wijze waarop wij, gezien onze deskundigheid, vakmanschap en ervaring het gewenste resultaat verwachten. Opdrachtgever is gehouden gevolg te geven aan door ons gegeven aanwijzingen en verleent ons steeds alle medewerking en verschaft ons alle relevante gegevens en inlichtingen welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever is geheel verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door of namens hem verstrekte gegevens en inlichtingen. Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden indien deze hun oorzaak vinden in het door ons niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig ontvangen van door of namens de opdrachtgever te verstrekken informatie en mededelingen.
8. De cliënt stemt ermee in dat de advocaat in overleg met de cliënt (bepaalde delen van) de opdracht laat uitvoeren door één of meer aan het kantoor verbonden advocaten en/of juridisch medewerkers onder diens verantwoordelijkheid.
9. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten
10. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt.
11. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De cliënt vrijwaart Advocatenkantoor Apistola tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Advocatenkantoor Apistola ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.
12. De advocaat zal eerst na overleg met de cliënt derden inschakelen, zoals een deurwaarder of een procureur. De advocaat zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid aan de dag leggen, doch kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van de handelwijze van voornoemde derde(n).
13. Advocatenkantoor Apistola zal zich inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt.
14. Advocatenkantoor Apistola zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de cliënt. Daarbij zal de geldende regelgeving in acht worden genomen, waaronder de gedragsregels voor advocaten en de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.
15. De aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Apistola en haar werknemers is steeds beperkt tot het bedrag of bedragen waarop de door Advocatenkantoor Apistola gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
16. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voormelde verzekering zal plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Advocatenkantoor Apistola in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebracht honorarium exclusief overige kosten.

17. Betaling van de door ons geleverde diensten dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar een door ons op te geven bankrekening, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Wij zijn gerechtigd bij het verstrekken van de opdracht een aanbetaling te verlangen ter grootte van ten hoogste 50% van de te verwachten declaratie. Voor iedere aanmaning wordt € 5,00 in rekening gebracht. Na het verstrijken van 14 dagen na de datum van de declaratie is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf de factuurdatum, naast en over het opeisbare bedrag, een vertragingsrente verschuldigd van 6%. Alle incassokosten, zowel buiten als in rechte, komen voor rekening van opdrachtgever.
18. Gelden die Advocatenkantoor Apistola ten behoeve van de cliënt onder zich houdt, worden geplaatst op een bankrekening van de stichting Beheer Dergengelden Advocatenkantoor Apistola. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de rekening, wordt over dergengelden als hier bedoeld geen rente vergoed.
19. Indien wij ter behandeling van de zaak reiskosten moeten maken geschiedt dit tegen een bedrag ad € 0,60 per gereden kilometer plus de parkeerkosten. Reisuren zijn declarabele uren.
20. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling, onder curatelestelling of in geval van executoriaal beslag op de zaken van de opdrachtgever, zullen de verplichtingen van de opdrachtgever jegens ons onmiddellijk opeisbaar zijn.
21. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere/andere factuur.
22. Uw dossier wordt door ons gedurende zeven jaren na het einde van de zaak bewaard en staat tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten door Advocatenkantoor Apistola teneinde het dossier uit het archief te lichten ter beschikking van de cliënt. Na de genoemde bewaringstermijn kan het kantoor besluiten het dossier te vernietigen.
23. Wij zijn ten alle tijden bevoegd wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. Deze treden in werking op het daarvoor aangekondigde tijdstip. Alle door ons uit te voeren opdrachten of werkzaamheden vinden plaats op basis van de voorwaarden zoals deze bij de totstandkoming van de overeenkomst golden.
24. Advocatenkantoor Apistola neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie. Door het aangaan van een overeenkomst met Advocatenkantoor Apistola aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de klachten- en geschillenregeling Advocatuur.
25. Alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, dient de klacht in een klachtprocedure bij Advocatenkantoor Apistola te worden behandeld, waarbij voorts met de opdrachtgever zal worden besproken hoe de klacht zal worden afgehandeld.
26. Op de overeenkomst van opdracht tussen Advocatenkantoor Apistola en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.